



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei - Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico

Istituto Professionale

per l'Industria - Artigianato - Odontotecnico - Biologico

Istituto Tecnico - Commerciale - Industriale - Nautico

87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969

(Uffici) E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

Posta. Cert. [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)

Sito: [www.liceoipsiamantea.it](http://www.liceoipsiamantea.it)

Amantea 8/04/2017

Circolare Interna Prot. n° 2951/A1P

A tutti i docenti coordinatori/verbalizzanti e a tutti i docenti componenti  
In seno ai C. di C. della scuola;

**LORO SEDI**

■ ■ ■

**Oggetto: Adempimenti dei coordinatori/verbalizzanti per i Consigli di Classe Periodici, a.s. 2016/2017; Riferimento** alla Legge n° 241/90, al Dlgs n° 297/94, al Dlgs n° 275/99, al CCNL 2006/2009, alla Nota MPI D/7 - 812 del 3/05/2000, al Dlgs n° 196/03, al D.P.R. n° 184/2006, al Dlgs n° 150/09, al Dlgs n° 141/11, Legge n° 107/15, P.T.O.F. 2016/2019; Codice Disciplinare del Personale, Patto di Corresponsabilità, al Regolamento di Istituto.

■ ■ ■

**Stante il rilievo dei tentativi** di instaurare procedure illegittime, che lo scrivente ha dovuto registrare, circa le assenze di alcuni docenti, nelle sedute dei C. di C.;

**ritenuto che**, la normativa di comparto non prevede auto attribuzioni di permessi per assenze in ore meridiane, destinate alle attività funzionali all'insegnamento;

**considerato che** ogni deroga, non autorizzata, provocherebbe un danno formativo di natura docimologica agli allievi;

**tenuto conto** che lo scrivente ha precisato reiteratamente, con i mezzi e nelle sedi deputate, che la condizione specifica, traduce il docente nella condizione di "assenza arbitraria";

**atteso che tale posizione**, imporrebbe in forza di norma allo scrivente di intraprendere tutte le azioni necessarie all'avvio di procedimenti sanzionatori;

**si invitano formalmente le SS.LL.** ad osservare scrupolosamente ogni procedura di comparto normativo, che contempra gli impedimenti specifici, per ogni circostanza di:

- assenza per l'intera giornata;
- assenza per il massimo di due ore nell'ambito della intera giornata;
- la presentazione dell'istanza, esclusivamente presso il protocollo della segreteria, compilata a termini di tabelle allegate agli specifici articoli del CCNL vigente, almeno tre giorni prima del necessario, per consentire, tutte le valutazioni da parte dello scrivente per definire ogni attribuzione e/o concessione, per provvedere ad eventuali sostituzioni, surroghe, differimenti, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

I docenti coordinatori verbalizzanti sono tenuti ad annotare sul verbale dei relativi consigli di classe l'assenza di ogni componente, con onere di comunicazione agli uffici di segreteria per ogni verifica.

**La Scuola rimane abilitata** a disporre ogni forma di verifica, recupero e/o diniego, per quanto insito nel profilo giuridico interessato.

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)